大同市财政局预算评审中心

2021年度部门预算

第一部分 概况

一、本部门职责

中心的主要职责是：承担市级部门预算项目评审工作；承担市级财政投资项目工程的概预算、结（决）算的评审工作；配合完善预算项目支出标准体系，承担具体项目支出标准的评审工作，配合开展市级部门预算绩效评价工作。

二、机构设置情况

我中心为财政拨款事业单位，隶属于大同市财政局，副处级建制。中心内设8个科室，其具体职责如下：

办公室负责机构编制、人事、财务、劳资、党务、后勤、廉政建设等工作，安排协调相关业务科室及部门保障项目评审工作规范实施；

总工办负责建立健全质量管理体系和办理办法。制定项目评审计划，对重大问题审核并提出处理意见，组织安排政策法规、业务、软件等培训学习工作；对评审结论认真进行审查核对，对评审报告审核并出具稽核报告，对评审质量负责；

评审一科负责土建、安装建筑项目的评审工作；

评审二科负责土建、安装及古建项目的评审工作；

评审三科负责园林绿化项目评审工作；

评审四科负责市政、水利、大型项目及征收补偿项目评审工作；

评审五科负责信息网络工程和材料价格评审。

评审六科负责对项目所涉及的二类费用及财务专项项目评审。

第二部分 2021年部门预算报表

大同市财政局预算评审中心2021年部门预算公开表1-13

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、2021年度部门预算收支情况

（一）预算收支情况

大同市财政局预算评审中心2021年部门总体预算收支为759.61万元，比2020年2377.24万元减少1617.63万元，同口径减少68%。

（二）一般公共预算支出情况

1、2021年基本支出271.6万元，比2020年减少18.24万元。减少6%。基本支出系按现有人员工资标准和公用经费定额标准核定。

2、2021年项目支出488.01万元，比2020年同口径减少1623.5万元。

（三）政府性基金预算支出情况

无

二、“三公”经费情况

2021年一般公共预算安排的“三公”经费预算3.27万元，与2020年相同。其中：因公出国（境）0元；公务接待费0.07万元；公务用车运行维护费3.2万元。

三、机关运行经费情况

无

四、政府采购情况

2021年中心政府采购预算总额5万元，比上年减少79万元。

五、绩效管理情况

2021年预算评审中心所有个7项目全部实施绩效目标管理，实现财政预算绩效目标管理全覆盖。

六、国有资产占有使用情况

截至2020年底，中心共有公务用车2辆。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指市直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指政府按照一定的方式和程序，把属于政府职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，交由符合条件的社会力量和事业单位承担，并根据服务数量和质量等向其支付费用的行为。政府购买服务是一种契约化的公共服务提供方式，具有权责清晰、结果导向、灵活高效等特点。