附件1

人才补贴申报注意事项

**1. 出生年月：**格式统一为“XXXX.XX”（例：1995.01）。

**2. 籍贯：**格式统一为“省+县”（例：山西阳高），如籍贯为区的，则填写“省+市”（例：山西大同）。

**3. 毕业时间、毕业院校、所学专业**：按照申请人取得的学历学位相关证书填报完整信息，不得填写简称。

**4. 联系电话：**申请人本人常用手机号码。

**5. 1寸照片：**统一为蓝底彩色一寸免冠照（不超50kb）。

**6. 户籍所在地：**填写户口簿上详细地址。

**7. 单位名称：**填写单位全称，不得填写简称。

**8. 单位性质请在下列选项中选择一项填写：**行政机关，事业单位，市属企业，中央、省属驻同行政事业单位，中央、省属驻同国有企业，民营企业，社会组织。

**9. 单位地址：**填报单位详细准确地址。

**10. 单位电话：**填报单位承办此项工作部门联系电话。

**11. 缴纳养老保险开始时间：**在同参加城镇职工基本养老保险的首次缴纳时间。职工基本养老保险证明可通过民生山西APP、工作单位业务网厅系统或各级社会保险经办机构窗口打印。

**12. 申请补贴起止时间：**申请补贴起始时间为在本单位参加城镇职工基本养老保险之月，申请结束时间统一按申请12个月计算。（如：2023.07—2024.07）

**13. 申请总金额：**申请月数×每月补贴金额（申请月数统一按12个月计算）。

**14. 《教育部学历证书电子注册备案表》：**可在中国高等教育学生信息网（学信网）免费认证获取。

**15. 世界排名前200名大学：**以ARWU、THE、QS、US News四个机构排名为准，并提供毕业当年排名印证材料。

**16. 学习工作经历：**从大学或职业教育填起，如XXXX年XX月——XXXX年XX月，在XXX单位或学校工作或学习（时间不能间断，待业请标注清楚）。

**17. 本人承诺：**由申请人本人签字。

**18. 用人单位意见：**由单位负责人签字并加盖单位公章。

**19. 严格申报纪律：**申请人必须如实填报个人信息，有弄虚作假情况的，取消本次及以后申报资格，已经获取补贴的，对补贴予以追缴，并记入本人征信记录；涉嫌违法犯罪的，依法追究法律责任。用人单位应严格把关，对申请人材料真实性进行核实，如故意为本单位或非本单位工作人员不符合条件者申领补贴，三年内不再受理该单位新引进人才的补贴申请，并记入单位征信记录。